



# KAUFMÄNNISCHER MITARBEITER (BÜROASSISTENZ) (M/W/D)

- Unbefristet in Vollzeit in Baden-Württemberg -

iTerra energy ist ein Projektentwickler mit langjähriger Erfahrung im Bereich der Erneuerbaren Energien. Wir begleiten Projekte von der Flächenidentifikation über die Planung bis zur Inbetriebnahme und bewerten Wind-, PV- und Speicherprojekte im Rahmen von Erwerbs- und Vermarktungsprojekten. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) in Vollzeit.

## IHR PROFIL:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur Kauffrau für Büromanagement (w/m/d), Industriekauffrau (m/w/d) oder vergleichbar
- Fundierte mehrjährige berufliche Erfahrung vorzugsweise im Industrieunternehmen
- Gute MS-Office-Kenntnisse, Microsoft Teams und Lexoffice
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Souveränes Auftreten und hohe Leistungsbereitschaft

## IHRE AUFGABEN:

- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Zu Ihren Tätigkeiten gehören die allgemeine Sekretariatsaufgaben (Telefonzentrale, Terminvereinbarungen, Bearbeitung von Ein- und Ausgangspost, Verwaltung des Büromaterials, Organisation des Fuhrparks)
- Kaufmännische Korrespondenz (Führung des Kassenbuchs, Bearbeitung und Digitalisierung von Eingang- und Ausgangrechnungen, Zuarbeit zur Rechnungsprüfung und -freigabe, Überwachung der Reisekostenabrechnungen)
- Kommunikation und Abstimmung mit der Zentrale in Gießen sowie Teilnahme an Videomeetings mit der kaufmännischen Abteilung

## IHRE BENEFITS:

- ein anspruchsvolles und interessantes Aufgabengebiet im Rahmen der Energiewende
- flache Hierarchien und eine teamorientierte Arbeitsweise
- leistungsgerechte Vergütung
- Freiräume für persönliches Engagement
- betriebliche Altersvorsorge
- bis zu 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Kombination aus Bürotagen und Home Office
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Beteiligung an Fahrtkosten im Rahmen eines Regionaltickets
- betriebliches Gesundheitsmanagement

### HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail:

Peter Fett-Fuhr  
iTerra energy GmbH  
Gottfried-Arnold-Str. 1A  
35398 Gießen

Telefon: + 49 641 944 6478-0  
[bewerbung@iterra-energy.de](mailto:bewerbung@iterra-energy.de)

[www.iterra-energy.de](http://www.iterra-energy.de)